

PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR MAHASISWA

PROGRAM STUDI S1 DESAIN PRODUK



Fakultas Teknologi dan Informatika

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA

Alamat Kampus : Jl Raya kedung Baruk No 98, surabaya –(031) 872 1731

Email : www.stikom.edu



“PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR”

Program Studi
S1 Desain Produk

FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA
2018

DAFTAR ISI

1. PENGANTAR	4
2. TAHAPAN UJIAN TUGAS AKHIR	4
3. SUSUNAN TUGAS AKHIR.....	5
4. KETENTUAN UMUM PENULISAN TUGAS AKHIR	7
5. KETENTUAN LAIN PENULISAN TUGAS AKHIR.....	9

1. PENGANTAR

Tugas Akhir (TA) adalah karya tulis atau karya seni yang disusun menurut kaidah keilmuan di bawah pengawasan atau pengarahan dosen pembimbing Tugas Akhir, dibuat sebagai salah satu persyaratan menyelesaikan program studi. Tugas Akhir yang dimaksud dalam buku ini meliputi skripsi, rancangan, dan makalah atas kajian beberapa hasil studi.

Buku Pedoman sebagai Standar Tata Tulis Tugas Akhir sangat dibutuhkan dalam upaya mendokumentasikan seluruh koleksi Tugas Akhir secara digital. Buku pedoman ini diterbitkan dengan tujuan untuk memberikan tuntunan minimal bagi penulis Tugas Akhir.

Edisi pertama ini diterbitkan untuk sebagai dasar penulisan Tugas Akhir bagi para mahasiswa yang akan menyelesaikan penulisan Tugas Akhirnya. Buku Pedoman ini dilengkapi dengan penjelasan dan contoh Laporan TA seperlunya.

Buku pedoman ini disusun oleh Hardman Budiardjo yang sebagai tugas dalam pembuatan Standar Tata Tulis Tugas Akhir yang minimal dapat digunakan oleh mahasiswa sebagai acuan.

Standar ini wajib digunakan mahasiswa dalam menyusun, serta bagi dosen pembimbing dalam memberikan bimbingan Tugas Akhir.

2. TAHAPAN UJIAN TUGAS AKHIR

2.1. Sidang Proposal

Sidang Proposal merupakan ajang kesiapan mahasiswa memasuki lapangan penelitian yang dibuktikan dengan pertanggungjawaban mahasiswa dihadapan Dewan Penguji. Kesiapan Mahasiswa yang dimaksud adalah kelayakan judul, data dan fakta dalam latar belakang masalah, Tinjauan Pustaka dan Metodologi Penelitian. Proposal meliputi Bab I, Bab II dan Bab III.

2.2. Sidang Kelayakan Pamer Karya

Sidang Kelayakan Pamer Karya merupakan pertanggungjawaban hasil dan selama Tugas Akhir dihadapan Dewan Penguji yang hasilnya nanti berupa keputusan dapat tidaknya mengikuti pameran karya dihadapan publik.

2.3. Sidang Tertutup

Sidang Tertutup merupakan ujian tahap akhir setelah memperoleh apresiasi publik dalam pameran karya. Sidang Tertutup untuk menentukan kelulusan mahasiswa dalam menempuh studi di S1 Desain Produk, khususnya matakuliah Tugas Akhir.

3. SUSUNAN TUGAS AKHIR

Secara garis besar susunan Tugas Akhir (TA) Program Studi S1 Desain Produk terdiri dari:

- a. Awal Laporan
- b. Isi Laporan
- c. Akhir Laporan

BAGIAN AWAL LAPORAN

3.1. Pendahuluan Awal Laporan

Bagian awal laporan terdiri dari halaman sampul, halaman judul, halaman pengajuan, halaman pengesahan, lembar pernyataan keaslian, lembar pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah, abstrak, kata pengantar dan atau ucapan terima kasih, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, dan daftar lampiran.

3.1.1. Halaman Sampul

Halaman sampul harus dapat memberikan informasi singkat kepada pembaca tentang karya tulis ilmiah tersebut berupa logo institusi, judul, identitas penulis, nama institusi, dan tahun pembuatan (lihat lampiran 1).

3.1.2. Halaman Judul atau Halaman Sampul Dalam

Secara umum informasi yang diberikan pada halaman judul atau halaman sampul dalam sama dengan halaman sampul luar (lihat lampiran 2).

3.1.3. Halaman Pengajuan

Halaman pengajuan digunakan untuk menginformasikan bahwa Tugas Akhir sebagai persyaratan penyelesaian program Sarjana Desain Produk (lihat lampiran 3).

3.1.4. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya tulis ilmiah atau pernyataan diterimanya karya tulis ilmiah khususnya skripsi atau tugas akhir oleh institusi penulis yang bersangkutan (lihat lampiran 4).

3.1.5. Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk

Kepentingan Akademis Halaman ini berisi pernyataan dari mahasiswa penyusun TA yang memberikan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif kepada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya. Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (Non-Exclusive Royalty Free Right) diartikan sebagai hak yang diberikan oleh penulis kepada kepada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya untuk menyimpan, mengalih-media/format-kan, mengelola, mendistribusikan, dan mempublikasikan karya TA-nya melalui internet atau media lain bagi kepentingan akademis. Ini berarti bahwa kepada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya berhak untuk melakukan aktivitas di atas tanpa meminta ijin terlebih dahulu atau membayar royalti sesudahnya, selama aktivitas di atas dilakukan untuk tujuan akademis atau non-komersial. Hak ini non-eksklusif yang artinya penulis tetap menjadi pemegang Hak Cipta, yang juga berhak memberikan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif yang sama kepada orang atau institusi lain (lihat lampiran 5).

3.1.6. Kata Pengantar/Ucapan Terima kasih

Halaman kata pengantar memuat pengantar singkat atas tulisan yang dibuat. Sedangkan halaman ucapan terima kasih memuat ucapan terima kasih atau penghargaan kepada pihak-pihak yang telah terlibat/membantu dalam pembuatan TA (lihat lampiran 5).

3.1.7. Abstrak (ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris)

Abstrak merupakan garis besar isi TA yang memuat permasalahan, tujuan metode penelitian, hasil, dan kesimpulan yang diperoleh. Contoh penulisan abstrak dapat dilihat pada lampiran 6.

3.1.8. Daftar Isi

Daftar isi memuat judul tiap bagian TA beserta nomor halaman masing-masing, yang mencerminkan pembagian bab/sub bab dari dokumen tersebut. Pada umumnya untuk menghasilkan daftar isi yang ringkas dan jelas, sub bab level dua dan tiga boleh tidak ditulis pada Daftar Isi (lihat lampiran 7).

3.1.9. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lampiran

Daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lainnya digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, dan lainnya yang digunakan dalam penulisan ini. Penulisan nama tabel, gambar, dan lainnya menggunakan huruf besar di awal kata (title case).

3.2. Isi Laporan

Bagian tubuh/pokok memuat uraian/penjabaran dan analisa yang dilakukan oleh penulis. Penjabaran dapat berupa tinjauan pustaka, metode penulisan, dan hasil percobaan. Pembagian bab untuk isi laporan termasuk bagian kesimpulan ditentukan oleh masing-masing jurusan sesuai kondisi dan kebutuhan.

3.3. Akhir Laporan

Bagian akhir laporan terdiri dari daftar referensi dan lampiran yang berisi data-data pendukung penulisan TA.

3.3.1. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka merupakan daftar bahan bacaan atau referensi yang menjadi sumber dan dasar penulisan TA. Pustaka dapat berupa buku, artikel majalah atau surat kabar, wawancara, dan sebagainya. Informasi mengenai format penulisan daftar pustaka dijelaskan pada Bab 5. Contoh penyusunan daftar referensi lihat pada lampiran 11 dan 12.

3.3.2. Lampiran

Lampiran merupakan data pelengkap atau hasil olahan yang menunjang penulisan TA tetapi tidak diletakkan pada isi laporan. Lampiran yang perlu disertakan perlu dikelompokkan menurut jenisnya, antara lain jadual, tabel, daftar pertanyaan, gambar, grafik, desain, dan lain-lain.

4. KETENTUAN UMUM PENULISAN TUGAS AKHIR

Secara garis besar ketentuan umum penulisan TA program studi S1 Desain Grafis adalah sebagai berikut:

4.1. Halaman Sampul

Jenis dan kriteria sampul TA Mahasiswa S1 DP:

- a. Halaman Sampul luar dibuat dengan model Hardcover warna Merah, tulisan berwarna kuning emas dengan pita warna Merah. Sedangkan Halaman Sampul Lampiran ditulis menggunakan warna kuning emas. Logo Institut (berbentuk segitiga sama sisi) sisinya berukuran 6 cm. Tulisan STIKOM pada logo menyesuaikan dengan ukuran sisi logo (lihat lampiran 13).
- b. Semua huruf dicetak dengan tinta kuning emas dengan spasi tunggal (*single line spacing*) dengan ukuran 12 poin (lihat contoh di lampiran 1).
- c. Informasi yang dicantumkan pada punggung halaman kulit adalah jenis tugas akhir, nomor TA dan judul TA. Semua tulisan menggunakan huruf besar (*capital*) Times New Roman 12 poin (*bold*) dengan jarak tidak melebihi 3 cm dari tepi atas dan tepi bawah punggung buku TA.

3 cm TA SIKAP MASYARAKAT SURABAYA 3 cm
10010236/KOM/2007 TERHADAP IKLAN I-RING DI TELEVISI



Gambar 3.1. Informasi pada punggung buku Tugas Akhir

4.2. Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan

- a. Jenis : HVS
- b. Warna : Putih polos
- c. Berat : Minimal 80 gram
- d. Ukuran : A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

4.3. Pengetikan

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

- a. Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (*single side*)
- b. Posisi penempatan teks pada tepi kertas:
 - Batas kiri : 4 cm
 - Batas kanan : 3 cm
 - Batas atas : 4 cm
 - Batas bawah: 3 cm
- c. Huruf menggunakan jenis huruf Times New Roman 12 poin (ukuran sebenarnya) dan diketik rapi (*rata kiri – align left*).
- d. Pengetikan isi buku dilakukan dengan spasi double/ganda (*double spacing*), kecuali abstrak diketik dengan spasi 1 (*single line spacing*).

- e. Pengetikan daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran dengan spasi 1,5 (1,5 line spacing).
- f. Huruf yang tercetak dari printer harus berwarna hitam pekat dan seragam.

4.4. Penomoran Halaman

Penomoran halaman menggunakan angka Romawi kecil dan angka Arab.

a. Angka Romawi Kecil

Angka Romawi kecil digunakan untuk penomoran Halaman Cover Dalam, Halaman Pengesahan, Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi, Halaman Lembar Motto, Halaman Persembahan, Halaman Abstrak, Halaman Kata Pengantar, Halaman Daftar Isi, Halaman Gambar, Halaman Tabel, dan halaman Lampiran.

Ketentuan penulisan nomor halaman angka Romawi

- (i) Halaman judul pada Cover Dalam dihitung sebagai halaman pertama angka Romawi kecil. Contoh: i, ii, iii,...
- (ii) Posisi nomor halaman angka Romawi berada pada bagian bawah tengah kertas.
- (iii) Penempatan nomor halaman angka Romawi berjarak 1,5 cm dari margin bawah.

b. Angka Arabical

Angka Arabical digunakan untuk penomoran halaman mulai Bab 1 sampai dengan lampiran. Posisi penomoran halaman mengikuti ketentuan di bawah ini.

Ketentuan penulisan nomor halaman angka Arabical

- (i) Posisi nomor halaman BAB berada pada bagian bawah tengah kertas dan berjarak 1,5 cm dari margin bawah. Contoh: 1, 2, 3,...
- (ii) Selain halaman BAB, penomoran halaman berada di pojok kanan atas dengan jarak 2 cm dari margin atas dan 1,5 cm dari margin kanan.
- (iii) Halaman untuk **Lampiran** meneruskan halaman pada bab terakhir dan ditempatkan di pojok kanan atas.

4.5. Ketentuan Penulisan Abstrak:

- a. Jumlah kata dalam abstrak adalah maksimum 200 kata, dengan spasi tunggal (single line spacing)
- b. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia, dan sedapat mungkin diletakkan pada halaman yang sama (1 halaman).
- c. Struktur penulisan abstrak meliputi latar belakang masalah secara singkat, tujuan penelitian, metodologi penelitian dan hasil penelitian.
- d. Istilah asing pada abstrak berbahasa Indonesia ditulis dalam cetak miring (*italics*), sedangkan abstrak dalam bahasa Inggris, semua teks ditulis tegak.
- e. Setelah Judul abstrak, dituliskan nama judul Tugas Akhir mahasiswa.
- f. Nama mahasiswa (tanpa NIM) ditulis setelah judul Tugas Akhir mahasiswa, diikuti dengan nama dosen pembimbing. Nama mahasiswa dan dosen pembimbing diketik rata tengah kertas (*center alignment*)
- g. Pada bagian bawah abstrak ditulis kata kunci/keyword yang merupakan topik yang dibahas pada TA. Kata kunci/keyword bukan berupa kalimat. Kata kunci/keyword dalam abstrak berjumlah minimal 3 (tiga).

4.6. Ketentuan Penulisan untuk Tiap Bab:

- a. Tiap bab dimulai pada halaman baru.
- b. Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf besar (*uppercase*), simetris di tengah (*center*), cetak tebal (*bold*), tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan dengan spasi 2 bila lebih dari satu baris.
- c. Judul bab selalu diakhiri dengan huruf capital Romawi yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan dan ditulis dengan huruf besar (*uppercase*), Times New Roman 12 poin, dan cetak tebal (*bold*). Misal: BAB II TINJAUAN PUSTAKA).
- d. Jarak antara judul bab dengan teks adalah 2 x double spacing.
- e. Penulisan nomor dan judul sub bab dimulai dari margin kiri, dimulai dengan huruf besar pada setiap awal kata dan cetak tebal (*title case*, *bold*).
- f. Perpindahan antar bab tidak perlu ada sisipan halaman khusus.
- g. Suatu rincian yang tidak ada hubungannya dengan sub bab harus ditulis dengan menggunakan (-) Bullet atau huruf: bila tidak akan dirujuk/di-refer di bagian lain dari TA. bentuk bebas asal berupa bentuk-bentuk dasar (bulat, kotak, tanda minus), dan konsisten dalam keseluruhan TA.

5. KETENTUAN LAIN PENULISAN TUGAS AKHIR

Beberapa ketentuan yang harus dipenuhi dalam penyusunan/penulisan Laporan TA S1 Desain Grafis adalah sebagai berikut:

- a. Judul Tugas Akhir ditulis dengan ukuran 14 pt dan maksimal 3 baris.
- b. Penulisan BAB pada awal kata menggunakan huruf kapital dan SUB BAB hanya pada awal kata yang menggunakan huruf kapital (*title case*) serta semuanya dicetak tebal.
- c. Sampul luar dengan **Hardcover** warna **Biru Tua**, tulisan berwarna **kuning emas** dengan pita warna **Orange**. Sampul lampiran ditulis menggunakan warna **kuning emas**. **Logo STIKOM** (berbentuk segitiga sama sisi) sisinya berukuran 6 cm. Tulisan **STIKOM** pada logo menyesuaikan dengan ukuran sisi logo.
- d. **Kata Pengantar** maksimal 2 halaman. Kata ganti orang yang digunakan adalah **Penulis** atau **Peneliti** bukan kata **Aku/Saya/Kami/Kita** kecuali pada surat pernyataan.
- e. **Daftar Tabel, Gambar & Lampiran** dibuat jika ada minimal 2 buah untuk masing-masing di dalam naskah. Kata **Halaman** diketik 2 spasi di bawah judul, diikuti nomor-nomor halaman 2 spasi di bawahnya dan diletakkan rata kanan. Setiap judul yang lebih dari 1 baris diberi jarak 1 spasi antar baris.
- f. **Jarak BAB** dengan **Judul** 2 spasi, sedang jarak judul dengan naskah 4 spasi. Jarak naskah dengan **Sub Bab** berikutnya 3 spasi.
- g. Penulisan Sub Bab dan Sub-sub Bab selalu dalam bentuk alinea-alinea dan tepat pada batas ketikan (tidak lebih masuk/mengikuti judul sub). Sedangkan jumlah digit sub bab dan sub-sub bab maksimal 3 digit setelah itu ganti huruf kapital (huruf besar).
- h. Paragraf diketik model *First Line Indentation* dengan jarak 1,25 cm

Contoh Penulisan :

3.1

3.2

3.2.1

1.

2.

3.

a.

b.

1)

2)

Diusahakan angka 2) merupakan sub bahasan terakhir sehingga tidak ada sub lagi. Misal a)

3.3

Dst.

Catatan: Penulisan angka-angka atau huruf-huruf tersebut adalah untuk membedakan antara bab dengan sub-sub bab. Jika pembagian tersebut merupakan katagori, kelompok atau bagian, maka penulisannya sebagai berikut:

Contoh:

BAB III

PEMBAHASAN

3.1 Ergonomi

Dalam pembuatan Ergonomi dilakukan beberapa tahapan, yaitu:

3.1.1 Hubungan Antara Manusia dengan Produk/Sistem

3.1.2 Peran Ergonomi

3.1.3 Penerapan Ergonomi.

- a. Bila ada judul sub bab/sub-sub bab/alinea baru mendekati batas bawah ketikan, minimal ada 2 baris isi/naskah di bawahnya. Jika tidak dipenuhi, dipindahkan pada halaman berikutnya.
- b. Tabel atau gambar diletakkan di tengah naskah dengan jarak atas & bawah dari naskah 3 spasi. Judul Tabel diletakkan 2 spasi di atas tabel sedang judul gambar diletakkan 2 spasi di bawah gambar. Apabila Tabel/Gambar yang diambil merupakan koleksi intansi/lembaga/perorangan (bukan dihasilkan sendiri), maka harus disertakan sumber asalnya.
- c. Penulisan **Daftar Pustaka** diurut abjad nama pengarang, tanpa nomor urut. Urutan penulisannya adalah Nama Pengarang. Tahun. Judul (ditulis huruf tebal, garis bawah atau miring). Jilid, Edisi, Volume. Kota: Penerbit. Baris kedua sebuah pustaka margin-nya masuk 5/7 digit. Sebuah pustaka ditulis dalam spasi 1, sedangkan antar pustaka ditulis dalam spasi 1,5.

BAGIAN INTI/POKOK ATAU BATANG TUBUH

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Latar belakang berisi tentang deskripsi topik kajian, pernyataan masalah yang akan dikaji (statement of the problem), tujuan, dan lingkup permasalahannya. Selain itu juga berisi tentang pentingnya topik permasalahan, alasan-alasan penelitian, serta asumsi-asumsi peneliti yang didukung dengan statemen-stemen pakar/ ahli.

1.2 Rumusan Masalah

Sub bab ini merangkum pernyataan masalah yang dijabarkan pada sub bab latar belakang sehingga membentuk sebuah pertanyaan penelitian.

1.3 Batasan Masalah

Sub bab batasan masalah diperlukan untuk membatasi sebuah permasalahan yang didapat dari pemaparan sub bab rumusan masalah, sehingga pernyataan permasalahan dapat difokuskan.

1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian berisi tentang tujuan dari peneliti dalam memecahkan permasalahan yang ada sebagaimana yang tertuang dalam rumusan masalah dan batasan masalah.

1.5 Manfaat Penelitian

1.5.1 Manfaat Teoritis

Manfaat secara teoritis adalah peneliti akan memberikan pengetahuan baru dalam bidang akademik atau keilmuan melalui penelitian yang dilakukannya.

1.5.2 Manfaat Praktis

Manfaat secara praktis adalah peneliti akan memberikan manfaat atau ilmu baru pada objek yang akan ditelitinya melalui penelitian yang dilakukannya.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Studi Terdahulu (jika ada)

Penelitian terdahulu diperlukan agar dapat membedakan penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian sebelumnya. Pada hakikatnya, hasil penelitian seorang peneliti bukanlah satu penemuan baru yang berdiri sendiri, melainkan sesuatu yang berkaitan dengan hasil penelitian sebelumnya. Harus dielaborasi hasil penelitian terdahulu yang berkaitan dengan masalah yang dikaji sedemikian rupa sehingga memberikan gambaran perkembangan pengetahuan yang mendasari penulisan tugas akhir.

2.2 Definisi-definisi dan Teori-teori yang menunjang

Definisi atau teori yang akan digunakan dalam memecahkan permasalahan penelitian. Terdapat teori atau pustaka utama dan metode yang akan digunakan dalam memecahkan sebuah masalah, serta teori pendukung lainnya.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Perancangan Penelitian

3.1.1 Jenis Penelitian

Sub bab ini mendeskripsikan tentang metode penelitian yang digunakan (kualitatif/kuantitatif). Alasan penggunaan metode dijabarkan secara ringkas, jelas dan padat.

3.1.2 Unit Analisis

1. Obyek Penelitian

Mendeskripsikan obyek permasalahan yang akan diselesaikan dalam penelitian.

2. Lokasi Penelitian

Mendeskripsikan lokasi/objek yang akan diteliti. Disertai dengan representatif gambar lokasi atau papan nama perusahaan.

3. Model Kajian Penelitian

Mendeskripsikan model kajian yang akan digunakan dalam pengumpulan data.

3.2 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data merupakan langkah yang paling utama dalam penelitian, karena tujuan utama dari penelitian adalah mendapatkan data. Berbagai macam teknik pengumpulan data dapat dilakukan dengan :

3.2.1 Observasi (pengamatan)

Pemaparan tentang objek atau subjek penelitian yang akan diamati. Misalnya, menjelaskan lokasi dan waktu peneliti melakukan observasi penelitian. Selain itu juga bisa mengamati hasil-hasil karya-karya terdahulu yang bisa dijadikan referensi dalam penelitian.

3.2.2 Wawancara (interview)

Pemaparan tentang siapa dan kapasitas narasumber yang akan diwawancarai sehingga memang layak untuk dijadikan informan penelitian.

3.2.3 Kuesioner (angket) (jika diperlukan)

Pemaparan tentang angket atau kuesioner, tujuan kuesioner, dan pertanyaan kuesioner yang akan dijadikan sebagai pedoman penelitian.

3.2.4 Dokumentasi

Pemaparan tentang dokumen-dokumen yang menunjang penelitian

3.2.5 Studi literatur

Penjelasan tentang teori-teori atau buku-buku utama yang akan digunakan dalam penelitian sehingga menjadi data penting dalam penelitian.

3.2.6 FGD (Focus Group Discussion) (jika diperlukan)

Pemaparan tentang narasumber FGD, fokus pertanyaan yang akan dibahas, moderator yang akan dipilih, serta pedoman pertanyaan yang akan diberikan.

3.2.7 Creative Brief (jika diperlukan)

Pemaparan tentang narasumber creative brief, fokus pertanyaan yang akan dibahas, serta pedoman pertanyaan yang akan diberikan.

3.2.8 Studi Eksisting (jika ada)

Pemaparan tentang studi eksisting, yaitu tentang karya yang pernah dibuat oleh perusahaan/instansi/lokasi penelitian Anda sehingga bisa dijadikan sebagai referensi untuk membuat konsep baru.

3.2.9 Studi Kompetitor (jika ada)

Pemaparan tentang studi kompetitor dan subjek yang dijadikan studi kompetitor oleh peneliti, yaitu karya orang lain/perusahaan/instansi yang memiliki kesamaan tema, teknik, dan lain sebagainya sebagai bisa menjadi acuan untuk pembuatan sebuah konsep baru

3.3 Teknik Analisis Data

Pemaparan tentang teknik analisis yang digunakan dalam mengolah data. Misalnya: Reduksi Data, Penyajian Data, Kesimpulan. Selain itu bisa ditambahkan pula dengan Analisis SWOT.

3.4. Organisasi dan Jadwal Penelitian

Memaparkan pengelolaan waktu dalam bentuk jadwal penelitian

BAB IV PEMBAHASAN

4.1 Proses Desain

4.1.1 Hasil Temuan Data

1. Hasil Observasi (pengamatan)

Memaparkan hasil observasi yang dilakukan oleh peneliti.

2. Wawancara (interview)

Memaparkan kesimpulan hasil dari wawancara.

3. Kuesioner (angket) (jika ada)

Memaparkan hasil kuesioner.

4. Dokumentasi

Menunjukkan dokumentasi yang telah dilakukan.

5. Literatur

Memaparkan hasil literatur yang telah dilakukan.

6. FGD (Focus Group Discussion) (jika ada)

Memaparkan hasil dari Focus Group Discussion.

7. Hasil Studi Eksisting

Memaparkan hasil dari studi eksisting

8. Hasil Studi Kompetitor (jika ada)

Memaparkan hasil dari studi kompetitor.

4.1.2 Analisa Data

Dari temuan data yang diperoleh, kemudian dilakukan analisa data. Analisa data digunakan untuk memfokuskan data sesuai dengan tujuan penelitian. Data yang tidak sesuai dikurangi dan kemudian dilakukan pemilahan berdasarkan domain atau kelompok.

Tahapan Analisa Data meliputi:

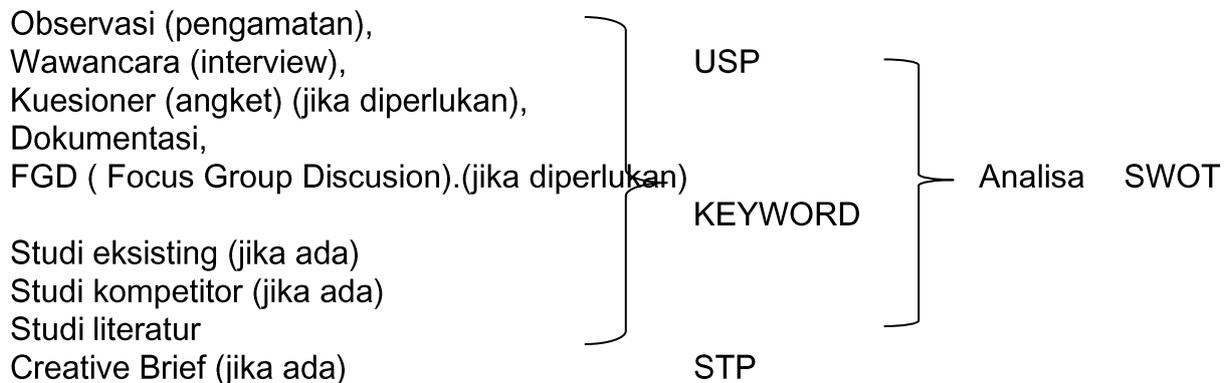
1. Reduksi
2. Penyajian Data
3. Verifikasi atau kesimpulan

4.1.3 Analisa SWOT

Digunakan untuk menentukan kekuatan dan kelemahan objek penelitian serta peluang dan ancaman dari pesaing atau regulasi yang ada.

4.1.4 Konsep/keyword

Merumuskan hasil data yang telah diperoleh hingga mencapai sebuah konsep/keyword.



4.1.5 Konsep Desain

Mendeskripsikan mengenai fungsi, teknik, material, pasar, ergonomik, sosial, estetik dll

4.1.6. Kriteria Desain

Mendeskripsikan pertimbangan-pertimbangan atau asumsi-asumsi desain yang akan dirancang

4.1.5. Studi Pemecahan Desain

4.1.6. Studi Ergonomik (Antropometri, Gerak Kerja, Psikologis, Faali, dll)

4.1.7. Studi Proses Produksi

4.1.8. Studi Pasar atau Perkiraan Kebutuhan

4.1.9. Studi Bentuk/Sistem/Performansi

4.1.10. Studi Lainnya dapat ditambahkan bila diperlukan *

4.2 Perancangan Karya/Hasil Penelitian

Pemaparan karya yang telah dibuat.

4.2.1 Sketsa Ide Pemecahan

4.2.2 Studi Ergonomik

4.2.3 Studi Teknis

4.2.4 Studi Material

4.2.5 Gagasan Bentuk

4.2.6 Gagasan Alternatif

4.3 Gambar Manual/CAD

4.3.1 Gambar Tampak (Gambar Teknik)

4.3.2 Gambar Detil

4.3.3 Gambar Potongan

4.3.4 Gambar Bukaan

4.3.5 Gambar Rendering/Berwarna

4.4 Model/Mock Up/Prototipe/Foto

4.4.1 Studi Model Berskala

4.4.2 Hasil Eksperimen/Bahan/Sistem/Teknis

4.4.3 Model Skala 1:1 (tergantung proyek)

4.4.4 Mokup Skala 1:1 (tergantung proyek)

4.4.5 Foto Operasional Produk

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Menjelaskan hasil dari penelitian atau perancangan sehingga menjawab pertanyaan pada penelitian yang dilakukan.

5.2 Saran

Memaparkan saran-saran peneliti bagi penelitian selanjutnya yang mengembangkan penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

1. Sumber dari buku

- a. Buku dengan pengarang dari Indonesia, penulisan nama pengarang *boleh* tidak dibalik.

Piliang, Yasraf Amir. 2004. *Posrealitas: Realitas Kebudayaan dalam Era Posmetafisika*. Yogyakarta: Penerbit Jalasutra.

Yasraf Amir Piliang. 2004. *Posrealitas: Realitas Kebudayaan dalam Era Posmetafisika*. Yogyakarta: Penerbit Jalasutra.

- b. Buku dengan pengarang dari luar Indonesia nama pengarang dibalik.

Kumar, Vijay. 2013. *101 Metode Desain: Pendekatan terstruktur untuk mendorong Inovasi di Organisasi Anda*. Jakarta: PT Elek Media Komputindo.

- c. Buku dengan dua atau tiga nama pengarang

Rodgers, Paul., and Milton, Alex. 2011. *Product Design: Portofolio*. United Kingdom: Laurence king Publishing.

- d. Buku dengan beberapa Edisi (Edisi ke 1, 2, dan seterusnya)

LittleJohn, Stephen W., and Foss, Karen A.. 2009. *Teori Komunikasi: Theories of Human Communication. Edisi 9. Terj. Mohammad Yusuf Hamdan* Jakarta: Penerbit Salemba Humanika.

- e. Buku dengan Editor

Awang AR, Hashim. Dkk. (Ed.). 1998. *Pengajian Sastera dan Sosiobudaya Melayu Memasuki Alaf Baru*. Kuala Lumpur: Akademi Pengajian Melayu, Universiti Malaya.

Achjadi, Judi (Ed). T.th. **Batik Spirit of Indonesia**. Cibubur: Yayasan Batik Indonesia.

f. Buku terjemahan

LittleJohn, Stephen W., and Foss, Karen A.. 2009. *Teori Komunikasi: Theories of Human Communication. Edisi 9. Terj. Mohammad Yusuf Hamdan*. Jakarta: Penerbit Salemba Humanika.

g. Buku tanpa pengarang (diterbitkan oleh lembaga)

Arts and Crafts in Indonesia. 1956. Jakarta: Department of Information Republic of Indonesia.

h. Buku tanpa tahun penerbit

J. Supranto, M.A. T.th. **Metode Riset dan Aplikasinya Di dalam Riset Pemasaran**. Jakarta: Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.

i. Dua buku atau lebih yang digunakan dengan Pengarang yang sama

Yahya, Amri. 1985. **Kerajinan Batik**. Jakarta: Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Proyek Pengembangan Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan.

----- . 2000. **Batik Tulis**. Jakarta: Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Proyek Pengembangan Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan.

2. Surat Kabar

a. Surat kabar dengan pengarang

Ariffin Nordin. 1988. Pasar Budaya Buat Promosi Batik Sarung. **Mingguan Malaysia**. 21 Ogos.

b. Surat kabar tanpa pengarang

Berita Harian. 1984. Koperasi Gesa Percepatkan Projek 'Kampung Batik'. 12 Disember.

3. Jurnal

But Muchtar. 1991. Daya Cipta Di Bidang Kriya. **Jurnal Seni ISI Yogyakarta** (1): 1-10.

Drs. Dharsono, M.Sn. 2002. Seni dan Keindahan. **Jurnal Seni Rupa dan Dsain (I dan V) September**. Bandung: Pusat Penelitian dan

Pengembangan Masyarakat (P3M) Sekolah Tinggi Seni Rupa dan Desain Indonesia (STISI).